

Documentazione redatta ai sensi della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità' nella pubblica amministrazione"	SISTEMA DI GESTIONE AT	Versione	Revisione
	Stakeholders	MOD. 2021	Luglio 2021
		Titolare	

AL RPCT DELL'ENTE _____

MAIL _____

PEC _____

QUESTIONARIO DI RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE DEGLI STAKEHOLDERS

DATI GENERALI

Ragione sociale dell'ente, indirizzo, e-mail, telefono, sito web (se ente/associazione):

Nome, cognome, e-mail, telefono (se cittadino):

Frequenza di accesso al portale web dell'Ente:

☐ Abituale

☐ Saltuaria

☐ Mai, specificare la motivazione

PRIMA PARTE - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

1.1 Indicare il livello di interesse per le seguenti categorie di contenuti pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" (valutazione in scala da 1 a 5: 1 per niente, 2 poco, 3 abbastanza, 4 molto, 5 non so)

Disposizioni generali	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
Organizzazione	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
Consulenti e collaboratori	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
Personale	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
Bandi di concorso	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
Performance	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
Enti controllati	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
Attività e procedimenti	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
Provvedimenti	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
Bandi di gara e contratti	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
Bilanci	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
Beni immobili e gestione patrimonio	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
Controlli e rilievi sull'amministrazione	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
Servizi erogati	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
Pagamenti dell'amministrazione	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
Opere pubbliche	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
Pianificazione e governo del territorio	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
Informazioni ambientali	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
Strutture sanitarie private accreditate	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Documentazione redatta ai sensi della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"	SISTEMA DI GESTIONE AT	Versione	Revisione
	Stakeholders	MOD. 2021	Luglio 2021
		Titolare	

Interventi straordinari e di emergenza ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Altri contenuti – Prevenzione della corruzione ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Altri contenuti – Accesso civico ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Altri contenuti – Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Altri contenuti – Dati ulteriori ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

1.2 Ritieni che dovrebbero essere inserite ulteriori categorie di contenuti nella sezione "Amministrazione trasparente" rispetto a quelle obbligatoriamente previste dal D.lgs. 33/2013?

- ☐ No
- ☐ Sì, specificare quali

1.3 Riguardo a quale categoria di contenuti pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" ritieni sia necessario inserire più dati e informazioni? (è possibile selezionare più di una risposta)

- ☐ Disposizioni generali
- ☐ Organizzazione
- ☐ Consulenti e collaboratori
- ☐ Personale
- ☐ Bandi di concorso
- ☐ Performance
- ☐ Enti controllati
- ☐ Attività e procedimenti
- ☐ Provvedimenti
- ☐ Bandi di gara e contratti
- ☐ Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- ☐ Bilanci
- ☐ Beni immobili e gestione patrimonio
- ☐ Controlli e rilievi sull'amministrazione
- ☐ Servizi erogati
- ☐ Pagamenti dell'amministrazione
- ☐ Opere pubbliche
- ☐ Pianificazione e governo del territorio
- ☐ Informazioni ambientali
- ☐ Strutture sanitarie private accreditate
- ☐ Interventi straordinari e di emergenza
- ☐ Altri contenuti – Prevenzione della corruzione
- ☐ Altri contenuti – Accesso civico
- ☐ Altri contenuti – Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati
- ☐ Altri contenuti – Dati ulteriori
- ☐ Nessuna

1.4 Quali sono gli aspetti della qualità delle informazioni diffuse dall'Ente che ritieni più importanti? (disporre in ordine di priorità dal 1° al 6°)

- ☐ Facilità di accesso
- ☐ Chiarezza e comprensibilità dei contenuti
- ☐ Completezza ed esaustività delle informazioni
- ☐ Aggiornamento e tempestività dei dati

Documentazione redatta ai sensi della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"	SISTEMA DI GESTIONE AT	Versione	Revisione
	Stakeholders	MOD. 2021	Luglio 2021
		Titolare	

- ☐ Rispondenza ai bisogni degli utenti
- ☐ Usabilità e riutilizzo delle informazioni

1.5 Complessivamente valuta sufficienti i seguenti aspetti della qualità dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente"? (valutazione in scala da 1 a 5: 1 per niente, 2 poco, 3 abbastanza, 4 molto, 5 non so)

- | | |
|---|--|
| Facilità di accesso | ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 |
| Chiarezza e comprensibilità dei contenuti | ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 |
| Completezza ed esaustività delle informazioni | ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 |
| Aggiornamento e tempestività dei dati | ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 |
| Rispondenza ai bisogni degli utenti | ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 |
| Usabilità e riutilizzo delle informazioni | ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 |

1.6 Oltre alla diffusione via web, con quali strumenti ritiene che l'Ente dovrebbe divulgare i dati e le informazioni relative alla trasparenza? (è possibile selezionare più di una risposta)

- ☐ Nessun altro
- ☐ Attraverso la stampa locale
- ☐ Mediante contatto diretto personale-utente negli Uffici
- ☐ Con iniziative di comunicazione opportunamente pubblicizzate (Giornate della trasparenza)
- ☐ Altro, specificare

SECONDA PARTE - PROGRAMMA DELLA TRASPARENZA

2.1 Ritiene che le iniziative illustrate nel PTPCT possano contribuire a promuovere la trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità?

- ☐ Sì
- ☐ No, specificare la motivazione

2.2 Complessivamente valuta sufficienti i seguenti aspetti della qualità del PTPCT? (valutazione in scala da 1 a 5: 1 per niente, 2 poco, 3 abbastanza, 4 molto, 5 non so)

- | | |
|---|--|
| Chiarezza e comprensibilità dei contenuti | ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 |
| Completezza ed esaustività delle informazioni | ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 |
| Rispondenza ai bisogni della collettività | ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 |

TERZA PARTE - COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

3.1 Ritiene che il piano di coinvolgimento degli stakeholder messo in campo dall'Ente sia adeguato?

- ☐ Sì
- ☐ No, specificare la motivazione

3.2 Quali strumenti di coinvolgimento degli stakeholder ritiene che l'Ente dovrebbe utilizzare in futuro? (è possibile selezionare più di una risposta)

- ☐ questionari online
- ☐ tavoli tematici
- ☐ interviste a campione
- ☐ forum online

Documentazione redatta ai sensi della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità' nella pubblica amministrazione"	SISTEMA DI GESTIONE AT	Versione	Revisione
	Stakeholders	MOD. 2021	Luglio 2021
		Titolare	

☐ altro, specificare

3.3 Quali strumenti di comunicazione ritiene siano più efficaci e agevoli per i futuri contatti con gli stakeholder? (è possibile selezionare più di una risposta)

- ☐ newsletter tematica
☐ accesso riservato al portale istituzionale
☐ mailing list
☐ telefono
☐ altro, specificare

Data _____

firma _____

INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 GDPR n. 679/2016 E D.LGS. N. 196/2003, COSÌ COME MODIFICATO DAL D.LGS. N. 101/2018

Si informa che i dati forniti con la compilazione del presente modulo saranno raccolti e trattati esclusivamente per attendere al procedimento volto al coinvolgimento degli stakeholders, così come previsto dal D.lgs. n. 33/2013 e dalla normativa nazionale di corredo. Si precisa che i dati raccolti non saranno pubblicati sul sito dell'ente. I dati saranno trattati anche con l'ausilio di sistemi informatici, con sistemi idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. L'informativa completa è disponibile sul sito dell'ente.

Ho preso visione delle informazioni e presto il consenso al trattamento dei miei dati personali

Data _____

firma _____